

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета образования
администрации муниципального района
«Могочинского района»
«23» апреля 2020 года №53

**Порядок
работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального района «Могочинский район» Забайкальского края**

I. ОСНОВНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Могочинского района входит в состав Комитета образования.

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия муниципального района Могочинского района (далее - ТПМПК) создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах Могочинского района.

1.4. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Комитет образования администрации муниципального района «Могочинский район» (далее – Комитет образования) и ТПМПК информируют родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.6. Контроль деятельности ТПМПК осуществляет Комитет образования.

1.7. График работы комиссии ежегодно утверждается Комитетом образования, с учетом ежедневной пропускной способности не более 10 человек.

1.8. ТПМПК является постоянно действующим органом.

1.9. ТПМПК возглавляет руководитель – сотрудник Комитета образования специалист по социально – психологическому сопровождению образовательного процесса.

1.10. Состав ТПМПК утверждается приказом Комитета образования.

1.11. В состав комиссии входят специалисты, являющиеся штатными сотрудниками

образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, расположенных на территории Могочинского района: председатель ТПМПК, педагог-психолог, дефектолог, логопед, социальный педагог, психиатр. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с руководителем Могочинской ЦРБ.

1.12. Информация о проведении обследования детей ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.2.3. Вносить в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, и Комитет образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности центральной и территориальных комиссий.

2.3. Члены ТПМПК обязаны:

2.3.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

2.3.2. Оказывать содействие обратившимся в ТПМПК в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи с использованием современных стандартизированных диагностических и коррекционно –обучающихся методов и средств.

2.3.3. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

2.3.4. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ТПМПК. Не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной тайне.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют

3.3.1. заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в

комиссии;

3.3.2. копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3.3.3. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

3.3.4. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

3.3.5. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

3.3.6. Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) амбулаторную карту (Ф-112);

3.3.7. Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

3.3.8. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.6. ТПМПК ведется следующая документация:

3.6.1. журнал записи детей на обследование;

3.6.2. журнал учета детей, прошедших обследование;

3.6.3. карта ребенка, прошедшего обследование;

3.6.4. протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах 3.6.1. и 3.6.2. настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах 3.6.3. и 3.6.4. настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5- дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.9. Обследование детей проводится в помещениях (закрепленных за ТПМПК), где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) на базе образовательных организаций.

3.10. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.11. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.12. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.

3.13. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.14. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

3.14.1. обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

3.14.2. рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.15. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.16. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.17. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их

наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.18. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.19. Заключение ТПМПК служит основанием для обращения родителей (законных представителей) в Комитет образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.20. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.21. Образовательные организации, ТПМПК информируют родителей(законных представителей), детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

3.22. ТПМПК обеспечивается Комитетом образования необходимым помещением, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Родители (законные представители) детей имеют право:

4.1. Присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

4.2. В случае не согласия с заключением обращаться в ПМПК «Дар» г. Чита.

4.3. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

V. СТРУКТУРА ТПМПК.

5.1. Штатная численность ТПМПК определяется штатным расписанием, утвержденным председателем Комитета образования администрации муниципального района «Могочинский район».

5.2. Руководитель ТПМПК назначается и освобождается от занимаемой должности

председателем Комитета образования администрации муниципального района «Могочинский район».

5.3. Работники ТПМПК назначаются и освобождаются от должности приказом председателя Комитета образования администрации муниципального района «Могочинский район» с согласования руководителя ТПМПК.

5.4. Руководитель ТПМПК:

- организует работу и руководит деятельностью ТПМПК;
- разрабатывает должностные инструкции работников ТПМПК и представляет их на утверждение председателю Комитета образования администрации муниципального района «Могочинский район»;
- определяет оперативные задачи ТПМПК;
- вносит предложения поощрению работников ТПМПК, наложению на них взысканий;
- дает работникам ТПМПК обязательные для использования поручения, контролирует их выполнение;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ТПМПК задач и функций в соответствии с настоящим Положением.

5.5. В отсутствие руководителя ТПМПК его обязанности исполняет один из специалистов, назначенный приказом председателя Комитета образования администрации муниципального района «Могочинский район».

5.6. В ТПМПК ведется делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.7. ТПМПК, как постоянно действующее подразделение, работает в постоянном режиме в течении года. Продолжительность рабочего времени для работников ТПМПК устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.8. Планирование деятельности ТПМПК осуществляется в соответствии с её функциями.

5.9. Работа ТПМПК осуществляется в соответствии с планом работы на месяц, квартал, год.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТПМПК

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ТПМПК, в том числе в части расходов на оплату труда основного состава специалистов, осуществляется за счет средств местного бюджета.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета образования
администрации муниципального района

«Могочинского района»

«23» апреля 2020 года №53

Состав

Территориальной Психолого - медико – педагогической комиссии

Могочинского района Забайкальского края

1. Руководитель ТПМПК
2. Педагог – психолог
3. Учитель - дефектолог
4. Учитель - логопед
5. Социальный педагог
6. Врач -психиатр